



COUNTY of VENTURA INFORMACIÓN PÚBLICA

Agencia de Manejo de Recursos • División de Salud Ambiental • 800 S. Victoria Ave, Ventura, CA 93009
Teléfono 805-654-2813 • Fax 805-654-2480 • vcrma.org/divisions/environmental-health

ASUNTO: Procedimientos para la Exención de Entidades con Fines de Lucro que Dan o Venden Alimentos en Beneficio de una Asociación sin Fines de Lucro

El Código de Alimentos Minoristas de California (Cal Code), Sección 113789, exime de permitir a las entidades con fines de lucro que donan alimentos a una asociación sin fines de lucro en circunstancias específicas. Específicamente, esta sección exime de regulación:

“...Una entidad con fines de lucro que da o vende alimentos en un evento que ocurre no mas de tres días en un periodo de 90 días para el beneficio de una asociación sin fines de lucro, si la entidad con fines de lucro no recibe ningún beneficio monetario, aparte de ese como resultado del reconocimiento por participar en un evento.”

Se adjuntan los documentos que deben completar las entidades con fines de lucro que solicitan la exención y los documentos que debe completar la asociación sin fines de lucro que recibe el beneficio. Se deben recibir todos los documentos para ser considerados para la exención.

Al solicitar que las entidades con fines de lucro que proporcionan alimentos y bebidas estén exentas, el evento no se consideraría un evento comunitario según lo define Cal Code. Toda la comida y bebida regalada o vendida en su evento será proporcionada por entidades sin fines de lucro que solicitan la exención.

Estos documentos deben ser completados por complete y enviados a la División de Salud Ambiental (EHD por sus siglas en inglés) por la asociación sin fines de lucro que patrocina el evento al menos 30 días antes del evento para que se considere la exención. Si el EHD determina que el evento está exento de permisos, EHD no realizara inspecciones de los vendedores de alimentos y bebidas que operan en este evento. En consecuencia, esta División recomienda que obtenga información y guía de un especialista en Salud Ambiental profesional u otro servicio de inspección para ayudar a garantizar condiciones saludables, sanitarias y seguras para los miembros del público que asistan al evento. EHD se comunicará con usted si surge alguna pregunta sobre los documentos presentados.

- **DOCUMENTO QUE DEBE SER COMPLETADO POR LA ENTIDAD CON FIN DE LUCRO Y PRESENTADO POR LA ASOCIACIÓN SIN FINES DE LUCRO PATROCINADORA**

Anexo 1

Una declaración jurada de un propietario, socio, gerente general o funcionario corporativo de todas las entidades con fines de lucro que solicitan la exención de los requisitos de Cal Code, Sección 113789.

- **DOCUMENTOS QUE DEBEN SER COMPLETADOS Y ENVIADOS POR LA ASOCIACIÓN SIN FINES DE LUCRO PATROCINADORA AL MENOS 30 DIAS ANTES DEL EVENTO**

Copia del volante publicitario con los detalles del evento. Declaraciones juradas de todas las entidades lucrativas participantes (Anexo 1)

Anexo 2

Una muestra de una carta para ser mecanografiada en el membrete de la asociación sin fines de lucro que organiza el evento y recibe el beneficio de la(s) entidad(es) con fines de lucro.

ANEXO 1

DECLARACION
DE ENTIDAD CON FINES DE LUCRO

Esta Declaración es para afirmar que _____
(Nombre de la entidad con fines de lucro)

Esta solicitando una exención de los requisitos de permiso para instalaciones de alimentos según las disposiciones de la Sección 113789(c)(4) del Código de Alimentos Minoristas de California, que permite a la entidad con fines de lucro nombrada anteriormente dar o vender alimentos y o bebidas en un evento que ocurre no mas de tres días en un periodo de 90 días para el beneficio de la asociación sin fines de lucro que se enumera a continuación.

(Nombre del evento)

(Dirección o Ubicación)

(Ciudad, Zona postal)

Fecha(s) del Evento _____

Para el beneficio de _____
(Nombre de la Asociación sin Fines de Lucro Patrocinadora)

Yo certifico que lo anterior es verdadero y correcto a mi leal saber y entender. Además, certifico bajo pena de perjurio que la entidad con fines de lucro mencionada anteriormente **no recibirá ningún beneficio monetario** más que el que resulte del reconocimiento por participar en el evento. Entiendo que no puedo vender ni aceptar pedidos de ningún producto alimenticio o bebida en este evento por el cual reciba una compensación.

Nombre _____ Teléfono () _____

Dirección _____

Ciudad _____ Zona Postal _____

Firma _____ Titulo _____

En _____, _____ A _____

ANEXO 2

DECLARACIÓN DE ASOCIACIÓN
SIN FINES DE LUCRO PATROCINADORA

(PARA COMPLETAR EN EL CARTEL DE LA ASOCIACIÓN SIN FINES DE LUCRO)

Fecha: _____

Condado de Ventura
Agencia de Manejo de Recursos
Division de Salud Ambiental
800 S. Victoria Ave.
Ventura, CA 93009-1730

Para:

Esto es para infórmale que _____
patrocinará y recibirá el beneficio de las siguientes entidades con fines de lucro que
ofrecerán o venderán alimentos y / o bebidas en:

(Nombre del Evento)

(Dirección o Ubicación)

(Ciudad y Zona Postal)

En _____
(Fecha(s) del Evento)

Enumere todas las entidades con fines de lucro que ofrecen o venden alimentos y / o
bebidas y para las cuales se incluye una declaración: _____

Las entidades con fines de lucro no recibirán ningún beneficio monetario más que el que resulte del reconocimiento por participar en el evento. Además, entendemos que la División de Salud Ambiental no realizara inspecciones de estas entidades con fines de lucro exentas. Se adjunta a esta carta una copia de un documento que muestra nuestra condición de organización sin fines de lucro.

Sinceramente,

(Nombre)

(Numero de Teléfono)

(Título)

(Fecha)